

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.03.2013 № 55

*г. Ханты-Мансийск*

Об отдельных вопросах организации

транспортного обслуживания населения

автомобильным транспортом

между поселениями в границах

Ханты-Мансийского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок, повышения качества обслуживания пассажиров:

1. Утвердить Порядок формирования сети маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о Комиссии по обследованию автобусных маршрутов между поселениями в границах Ханты-Мансийского района согласно приложению 2.

3. Утвердить состав Комиссии по обследованию автобусных маршрутов между поселениями в границах Ханты-Мансийского района согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Т.Ю.Горелик

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 13.03.2013 № 55

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕТИ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ В ГРАНИЦАХ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования сети маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, определяет последовательность формирования сети маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района.

1.2. Под перевозчиком понимается юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее – лицензия), либо индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию.

1.3. Формирование сети автобусных маршрутов осуществляется отделом транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган).

1.4. С целью полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских автомобильных перевозках при составлении паспорта автобусного маршрута должны быть созданы условия, предусматривающие выполнение остановок автобусов для обслуживания жителей всех населенных пунктов, расположенных на пути следования автобусного маршрута, а также обеспечения транспортной связи для наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям между основными остановочными пунктами.

1.5. С целью обеспечения безопасности дорожного движения на автобусных маршрутах отправление (прибытие) автобусов производится с мест, специально отведенных для этих целей, оборудованных в соответствии с требованиями к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением.

1.6. Об открытии, изменении и (или) закрытии автобусных маршрутов уполномоченный орган оповещает население посредством размещения соответствующей информации в газете «Наш район» и на сайте администрации Ханты-Мансийского района в течение 5 рабочих дней с момента открытия, изменения и (или) закрытия автобусного маршрута.

**Глава 2. Открытие автобусных маршрутов**

2.1. Открытие автобусного маршрута осуществляется на основании заявления перевозчика или лица, действующего от имени перевозчика (далее – Представитель).

В целях открытия автобусного маршрута перевозчик или его Представитель направляет в администрацию Ханты-Мансийского района заявление и документы в соответствии с перечнем документов, представляемых перевозчиками пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района для утверждения расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района и согласования паспорта маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, и требованиям к ним, указанным в главе 5 настоящего Порядка (далее – Перечень).

2.2. Процедура открытия автобусного маршрута включает следующие этапы:

2.2.1. Принятие заявления и документов в соответствии с Перечнем.

2.2.2. Подготовка к проведению комиссионного обследования соответствия дорожных условий предлагаемого к открытию автобусного маршрута требованиям безопасности дорожного движения (далее – обследование автобусного маршрута) посредством проверки точности составления схемы и пути следования открываемого автобусного маршрута для возможности определения предлагаемой трассы маршрута и расположения остановочных пунктов на маршруте.

2.2.3. Проведение обследования открываемого автобусного маршрута комиссией по обследованию автобусных маршрутов между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия), по результатам которого уполномоченный орган направляет заявителю акт комиссионного обследования открываемого автобусного маршрута. Признание возможности организации регулярного движения автобусов по открываемому автобусному маршруту, отраженное в акте комиссионного обследования, дает основание для проведения проверки проекта паспорта открываемого автобусного маршрута и расписания движения транспортных средств по открываемому автобусному маршруту.

2.2.4. Проведение проверки соответствия проекта паспорта открываемого

автобусного маршрута и расписания движения транспортных средств по открываемому автобусному маршруту нормам действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. В случае поступления в уполномоченный орган заявления на открытие уже открытого автобусного маршрута (при условии признания возможности организации регулярного движения автобусов по данному автобусному маршруту в рамках очередного сезонного обследования) выполняется только проверка соответствия проекта паспорта автобусного маршрута и расписания движения транспортных средств по указанному автобусному маршруту нормам действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Паспорт открываемого автобусного маршрута подлежит регистрации в реестре маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района.

Автобусный маршрут считается открытым с момента внесения соответствующей записи в реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района.

**Глава 3. Изменение автобусных маршрутов**

3.1. Изменение действующего автобусного маршрута осуществляется на основании результатов комиссионного обследования автобусного маршрута Комиссией или на основании заявления перевозчика или его представителя.

3.2. Решение о необходимости изменения действующего автобусного маршрута по причине несоответствия дорожных условий действующего автобусного маршрута требованиям безопасности дорожного движения принимается по результатам проведения очередного комиссионного обследования. Соответствующая запись, а также срок, в течение которого перевозчики, обслуживающие данный автобусный маршрут, обязаны внести соответствующие изменения в паспорт автобусного маршрута (по истечении которого действующий автобусный маршрут будет закрыт), отображаются в акте комиссионного обследования автобусного маршрута.

3.3. В целях изменения действующего автобусного маршрута перевозчик или его Представитель направляет в администрацию Ханты-Мансийского района заявление и документы согласно Перечню.

3.4. Рассмотрение заявления, подготовка к проведению и проведение комиссионного обследования изменяемого автобусного маршрута, проведение проверки соответствия проекта паспорта изменяемого автобусного маршрута и расписания движения транспортных средств по изменяемому автобусному маршруту нормам действующего законодательства Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 и 2.3 главы 2 настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.5. При изменении автобусного маршрута переоформляется паспорт автобусного маршрута, который подлежит регистрации в реестре маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района.

Автобусный маршрут считается измененным с момента внесения соответствующей записи в реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района.

**Глава 4. Закрытие автобусных маршрутов**

4.1. Закрытие действующего автобусного маршрута осуществляется на основании результатов комиссионного обследования автобусного маршрута Комиссией или на основании заявления перевозчика или его представителя, составленного согласно форме (приложение 1 к Порядку).

4.2. Решение о необходимости закрытия действующего автобусного маршрута по причине несоответствия дорожных условий действующего автобусного маршрута требованиям безопасности дорожного движения принимается по результатам проведения очередного комиссионного обследования. Решение о закрытии автобусного маршрута отображается в акте комиссионного обследования автобусного маршрута и вступает в силу немедленно после подписания акта. Уполномоченным органом информация о закрытии действующего автобусного маршрута доводится до перевозчиков, обслуживающих данный автобусный маршрут (для прекращения движения автобусов на данном автобусном маршруте), и до населения.

4.3. В целях закрытия действующего автобусного маршрута перевозчик или его Представитель направляет в администрацию Ханты-Мансийского района заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы, обязательные к представлению:

4.3.1. Заверенная перевозчиком копия документа, удостоверяющего личность перевозчика, либо лица, действующего от имени перевозчика (в случае, если от имени перевозчика действует иное лицо).

4.3.2. Доверенность или копия доверенности на осуществление действий от имени перевозчика (в случае, если от имени перевозчика действует иное лицо), подписанная и заверенная печатью перевозчика (в случае ее наличия).

Перевозчик или его представитель вправе по собственной инициативе прилагать к заявлению заверенную перевозчиком копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за три месяца до дня подачи документов. Если такой документ не был представлен перевозчиком или его представителем, уполномоченный орган запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

4.4. Заявление и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляются в администрацию Ханты-Мансийского района непосредственно или направляются с использованием организаций почтовой связи.

4.5. Для закрытия автобусного маршрута не допускается требовать от перевозчиков представления документов, не предусмотренных перечнем документов, обязательных к предоставлению в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

**Глава 5.** **Перечень документов, представляемых перевозчиками пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района для утверждения расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, согласования паспорта маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района и требования к ним**

5.1. Утверждение расписаний движения транспортных средств по автобусным маршрутам и согласование паспортов автобусных маршрутов осуществляется администрацией Ханты-Мансийского района на основании заявления перевозчика или его представителя, составленного согласно форме (приложение 2 к Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы, обязательные к представлению:

5.1.1. Заверенная перевозчиком копия документа, удостоверяющего личность перевозчика, либо лица, действующего от имени перевозчика (в случае если от имени перевозчика действует иное лицо).

5.1.2. Прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью перевозчика (в случае ее наличия) проект измененного паспорта автобусного маршрута в двух экземплярах, составленного по форме (приложение 3 к Порядку).

5.1.3. Проект измененного расписания движения транспортных средств по согласованному для данного перевозчика автобусному маршруту в двух экземплярах.

5.1.4. Доверенность или копия доверенности на осуществление действий от имени перевозчика (в случае если от имени перевозчика действует иное лицо), подписанная и заверенная печатью перевозчика (в случае ее наличия).

Перевозчик или его представитель вправе по собственной инициативе прилагать к заявлению заверенную перевозчиком копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

Если такой документ не был представлен перевозчиком или его представителем, уполномоченный орган запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5.2. Согласование паспорта открываемого автобусного маршрута и утверждение расписания движения транспортных средств по открываемому автобусному маршруту осуществляется на основании заявления перевозчика или его представителя, составленного согласно форме.

К заявлению прилагаются следующие документы, обязательные к представлению:

5.2.1. Заверенная перевозчиком копия документа, удостоверяющего личность перевозчика, либо лица, действующего от имени перевозчика (в случае если от имени перевозчика действует иное лицо).

5.2.2. Прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью перевозчика (в случае ее наличия) проект паспорта открываемого автобусного маршрута в двух экземплярах.

5.2.3. Проект расписания движения транспортных средств по открываемому автобусному маршруту в двух экземплярах.

5.2.4. Доверенность или копия доверенности на осуществление действий от имени перевозчика (в случае если от имени перевозчика действует иное лицо), подписанная и заверенная печатью перевозчика (в случае ее наличия).

Перевозчик или его представитель вправе по собственной инициативе прилагать к заявлению заверенные перевозчиком копии следующих документов:

лицензии;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

Если такие документы не были представлены перевозчиком или его представителем, уполномоченный орган запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5.3. Согласование паспорта изменяемого автобусного маршрута и утверждение расписания движения транспортных средств по изменяемому автобусному маршруту осуществляется на основании заявления перевозчика или его представителя, составленного согласно форме.

К заявлению прилагаются следующие документы, обязательные к представлению:

5.3.1. Заверенная перевозчиком копия документа, удостоверяющего личность перевозчика, либо лица, действующего от имени перевозчика (в случае если от имени перевозчика действует иное лицо).

5.3.2. Прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью перевозчика (в случае ее наличия) проект паспорта изменяемого автобусного маршрута в двух экземплярах.

5.3.3. Проект расписания движения транспортных средств по изменяемому автобусному маршруту в двух экземплярах.

5.3.4. Доверенность или копия доверенности на осуществление действий от имени перевозчика (в случае если от имени перевозчика действует иное лицо), подписанная и заверенная печатью перевозчика (в случае ее наличия).

Перевозчик или его представитель вправе по собственной инициативе прилагать к заявлению заверенную перевозчиком копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не ранее чем за три месяца до дня подачи документов.

Если такой документ не был представлен перевозчиком или его представителем, уполномоченный орган запрашивает указанный документ или содержащиеся в нем сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5.4. Заявления и документы, указанные в пунктах 5.1 – 5.3 настоящего Перечня, представляются в уполномоченный орган непосредственно или направляются с использованием организаций почтовой связи.

5.5. Требования к заявлениям и документам, указанным в пунктах 5.1 – 5.3 настоящего Перечня:

5.5.1. Тексты документов должны поддаваться прочтению.

5.5.2. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

5.5.3. Документы не должны быть исполнены карандашом.

5.5.4. Документы не должны иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5.5.5. Документы должны содержать точные, достоверные данные и быть оформлены без технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка или иная техническая ошибка).

5.5.6. Документы должны быть составлены в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Глава 6. Принятие администрацией Ханты-Мансийского района решения об утверждении расписания движения транспортных средств между поселениями в границах Ханты-Мансийского района и согласовании паспорта маршрута перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района и заключении соглашения

6.1. Принятие решения об утверждении расписания движения транспортных средств по автобусным маршрутам, согласование паспорта автобусного маршрута и заключении соглашения (далее – решения), производится администрацией Ханты-Мансийского района (далее – Администрация района).

6.2. Срок рассмотрения заявлений перевозчиков или их представителей и соответствующих документов в соответствии с Перечнем для утверждения расписания движения транспортных средств по автобусным маршрутам и согласования паспорта маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района и принятия решений по ним составляет 45 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления и документов. Уполномоченный орган регистрирует заявление перевозчика или его представителя и документы, предусмотренные Перечнем, в день поступления.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает данные о дорожных условиях на автобусном маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и состава движения, состоянии искусственных сооружений, паромных переправ, наличии средств организации движения) в дорожных, коммунальных организациях, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, а также запрашивает сведения о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах в органах ГИБДД.

В случае представления необходимой информации организациями и органами, указанными в абзаце 2 пункта 6.2 настоящей главы, в срок не дающий возможности принятия решения в указанный в абзаце 1 пункта 6.2 срок, срок рассмотрения заявления продляется, но не более чем на 30 дней, с обязательным письменным уведомлением перевозчика или его представителя о продлении срока в течение трех дней со дня принятия такого решения.

6.3. По результатам рассмотрения заявления перевозчика и документов, представляемых для открытия автобусного маршрута, администрацией района принимается одно из следующих решений:

6.3.1. Об утверждении расписания движения транспортных средств по открываемому автобусному маршруту, согласовании паспорта открываемого автобусного маршрута для данного перевозчика и заключении соглашения.

6.3.2. Об отказе в утверждении расписания движения транспортных средств по открываемому автобусному маршруту, согласовании паспорта открываемого автобусного маршрута для данного перевозчика и заключении соглашения.

6.4. Решение, предусмотренное пунктом 6.3.1 настоящего Порядка, принимается в следующем порядке:

6.4.1. Согласование паспорта открываемого автобусного маршрута:

первый лист паспорта автобусного маршрута согласовывается главой администрации Ханты-Мансийского района с указанием даты согласования паспорта открываемого автобусного маршрута и заверением печатью администрации района;

на обратной стороне паспорта автобусного маршрута место прошивки и скрепления перевозчиком заверяется печатью уполномоченного органа и подписью должностного лица уполномоченного органа;

открываемому автобусному маршруту уполномоченный орган присваивает номер в соответствии с требованиями законодательства.

6.4.2. Каждый лист расписания движения транспортных средств по открываемому автобусному маршруту согласовывается главой администрации Ханты-Мансийского района с указанием даты согласования паспорта открываемого автобусного маршрута и заверением печатью администрации района.

6.4.3. Заключение соглашения об осуществлении перевозок пассажиров по автобусному маршруту.

6.4.4. Передача перевозчику или его Представителю вторых экземпляров согласованного паспорта открываемого автобусного маршрута и утвержденного расписания движения транспортных средств по открываемому автобусному маршруту, а также передача перевозчику или его представителю второго экземпляра соглашения (осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения между перевозчиком или его представителем и уполномоченным органом при личном обращении перевозчика или его представителя).

6.4.5. Внесение информации об открываемом автобусном маршруте в реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, информации о перевозчике в реестр перевозчиков пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, ведение которых осуществляется уполномоченным органом (производится в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения между перевозчиком и администрацией Ханты-Мансийского района).

6.5. Администрация района принимает решение, предусмотренное пунктом 6.3.2 настоящего Порядка, в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

6.5.1. Несоответствие состояния участков автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств согласно предложенному перевозчиком открываемому автобусному маршруту, требованиям безопасности дорожного движения, предъявляемым законодательством.

6.5.2. Представление неполного перечня документов либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным к ним.

6.5.3. Отсутствие полномочий у администрации района на открытие маршрута.

6.6. Уведомление о принятии администрацией района решений, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, направляется перевозчику или его Представителю в течение трех дней после их принятия.

6.7. По результатам рассмотрения заявления перевозчика или его представителя и документов, представляемых для изменения автобусного маршрута, администрация района принимает по ним одно из следующих решений:

6.7.1. Об утверждении расписания движения транспортных средств по изменяемому автобусному маршруту и согласовании паспорта изменяемого автобусного маршрута для данного перевозчика и внесении изменений в соглашение.

6.7.2. Об отказе в утверждении расписания движения транспортных средств по изменяемому автобусному маршруту и согласовании паспорта изменяемого автобусного маршрута для данного перевозчика и внесении изменений в соглашение.

6.8. Решение, предусмотренное пунктом 6.7.1 настоящего Порядка, принимается в следующем порядке:

6.8.1. Согласование паспорта изменяемого автобусного маршрута:

первый лист паспорта автобусного маршрута согласовывается главой администрации Ханты-Мансийского района с указанием даты согласования паспорта изменяемого автобусного маршрута и заверением печатью администрации района;

на обратной стороне паспорта автобусного маршрута место прошивки и скрепления перевозчиком заверяется печатью уполномоченного органа и подписью должностного лица уполномоченного органа;

в случае обслуживания изменяемого автобусного маршрута несколькими перевозчиками изменяемому автобусному маршруту уполномоченный орган присваивает другой номер.

6.8.2. Каждый лист расписания движения транспортных средств по автобусному маршруту согласовывается главой администрации Ханты-Мансийского района с указанием даты согласования расписания движения транспортных средств по изменяемому автобусному маршруту и заверением печатью администрации района.

6.8.3. Внесение изменений в соглашение;

6.8.4. Передача перевозчику или его представителю вторых экземпляров согласованного паспорта изменяемого автобусного маршрута и утвержденного расписания движения транспортных средств по изменяемому автобусному маршруту, а также передача перевозчику или его представителю второго экземпляра изменений к соглашению (осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в соглашение при личном обращении перевозчика или его представителя либо с использованием организаций почтовой связи).

6.8.5. Внесение информации об изменяемом автобусном маршруте в реестр маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, ведение которого осуществляется уполномоченным органом (осуществляется в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в соглашение между перевозчиком и администрацией района).

6.9. Администрация района принимает решение, предусмотренное пунктом 6.7.2 настоящего Порядка, в случае наличия хотя бы одного из следующих оснований:

6.9.1. Несоответствие состояния участков автомобильных дорог, по

которым предполагается движение транспортных средств согласно предложенному перевозчиком изменяемому автобусному маршруту, требованиям безопасности дорожного движения, предъявляемым законодательством.

6.9.2. Представление неполного перечня документов либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным к ним.

6.9.3. Отсутствие полномочий у администрации района на согласование изменений.

6.10. Уведомление о принятии уполномоченным органом решений, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Порядка, направляется перевозчику или его Представителю в течение трех дней после их принятия.

6.11. По результатам рассмотрения заявления перевозчика и документов, представляемых для изменения расписания движения транспортных средств по автобусному маршруту, администрация района принимает по ним одно из следующих решений:

6.11.1. Об изменении расписания движения транспортных средств по автобусному маршруту и внесении изменений в соглашение.

6.11.2. Об отказе в изменении расписания движения транспортных средств по автобусному маршруту и внесении изменений в соглашение.

6.12. Решение, предусмотренное пунктом 6.11.1 настоящего Порядка, принимается в следующем порядке:

6.12.1. Каждый лист изменяемого расписания движения транспортных средств по автобусному маршруту согласовывается главой администрации Ханты-Мансийского района с указанием даты согласования измененного расписания движения транспортных средств по автобусному маршруту и заверением печатью администрации района.

6.12.2. Внесение изменений в соглашение.

6.12.3. Передача перевозчику или его представителю вторых экземпляров утвержденного измененного расписания движения транспортных средств по автобусному маршруту, а также передача перевозчику или его представителю второго экземпляра изменений к соглашению (осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в соглашение при личном обращении перевозчика или его представителя либо с использованием организаций почтовой связи).

6.13. Администрация района принимает решение, предусмотренное пунктом 6.11.2 настоящего Положения, в случае представления неполного перечня документов либо несоответствия представленных документов требованиям, установленным к ним.

6.14. Уведомление о принятии администрацией района решений, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Положения, направляется перевозчику или его представителю в течение трех дней после их принятия.

6.15. Изменения расписания движения транспортных средств по автобусному маршруту вступают в силу по истечению 10 календарных дней со дня внесения изменений в соглашение между администрацией Ханты-Мансийского района и Перевозчиком.

**Глава 7.** **Предоставление и распространение информации об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района**

7.1. Информация об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района предоставляется уполномоченным органом.

7.2. Указанная информация предоставляется следующими способами:

7.2.1. В устной форме – консультация по вопросам организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района. Предоставляется во время личного обращения в уполномоченный орган или с помощью телефонной связи. Время разговора по вопросу предоставления информации не должно превышать 10 минут.

7.2.2. В письменной форме – подготовка письменного мотивированного ответа по вопросам организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района. Предоставляется на основании письменного обращения граждан в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.2.3. В электронной форме – подготовка мотивированного ответа по вопросам организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района в форме электронного документа. Предоставляется на основании обращения гражданина, поступившего в форме электронного документа, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. Распространение информации осуществляется в виде размещения информации об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и информационных стендах уполномоченного органа. Предоставление и распространение информации, содержащей персональные данные перевозчиков, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1

к Порядку

Главе администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, полное наименование юридического

лица, фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

руководителя либо фамилия, имя, отчество (в случае

наличия) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место нахождения юридического лица либо место

жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН) (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Контактный телефон/факс) (Адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить ранее согласованный паспорт автобусного маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер и наименование автобусного маршрута)

из Реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района и признать недействующим расписание движения транспортных средств по данному автобусному маршруту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Приложение 2

к Порядку

Главе администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, полное наименование юридического

лица, фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

руководителя либо фамилия, имя, отчество (в случае

наличия) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Место нахождения юридического лица либо место

жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН) (ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Контактный телефон/факс) (Адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (указать нужное):

утвердить измененное расписание движения транспортных средств по ранее согласованному автобусному маршруту между поселениями в границах Ханты-Мансийского района;

согласовать паспорт открываемого автобусного маршрута и утвердить расписание движения транспортных средств по открываемому автобусному маршруту между поселениями в границах Ханты-Мансийского района;

согласовать паспорт изменяемого автобусного маршрута и утвердить расписание движения транспортных средств по изменяемому автобусному маршруту между поселениями в границах Ханты-Мансийского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер и наименование автобусного маршрута)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Приложение 3

к Порядку

Форма паспорта

автобусного маршрута

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование перевозчика)

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Лист 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование перевозчика)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Глава администрации  Ханты-Мансийского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перевозчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |  |
| МП | МП |

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Вид маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Лист 2

ПАСПОРТ МАРШРУТА

Протяженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сезонность работы (период работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия и основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закрытия и основание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 3

СХЕМА МАРШРУТА С УКАЗАНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ

И ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Условные обозначения:

автовокзалы –

автобусные станции –

автобусные павильоны –

билетные кассы –

диспетчерские пункты –

навесы –

бензозаправочные пункты –

станции обслуживания –

тарифные остановки –

нетарифные остановки –

остановки по требованию –

Лист 4

ОПИСАНИЕ ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ АВТОБУСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Путь следования | Дата изменения | Причина изменения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лист 5

АКТ

ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перевозчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |
| МП |

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произвела замер межостановочных расстояний и

общей протяженности маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гос. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, путевой лист №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км;

расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км;

расстояние от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км;

расстояния между промежуточными остановками составили:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прямое направление | | | Остановочные пункты | Обратное направление | | |
| показания спидометра | расстояние между остановочными пунктами | расстояние от начального пункта | показания спидометра | расстояние между остановочными пунктами | расстояние от начального пункта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

Лист 6

ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ МАРШРУТА

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перевозчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |
| МП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник эксплуатации перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Старший экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Лист 7

СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (перевозчик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
|  |
| МП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В таблице указана стоимость билетов на проезд в автобусах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в автобусах с мягкими откидными сидениями, в автобусах общего типа)

Страховой сбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник службы эксплуатации перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Старший экономист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Лист 8

ВРЕМЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ НА МАРШРУТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временные изменения на маршруте (введение объездов, прекращение движения) | Дата изменения | Причина изменения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Лист 9

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название дороги, категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название дороги, категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название дороги, категория)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)

Лист 10

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

|  |  |
| --- | --- |
| Кем обслуживается дорога |  |
|  |
| Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность |  |
|  |
|  |
|  |
| На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки |  |
|  |
|  |
| Наличие разворотных площадок на конечных пунктах |  |
|  |
|  |

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 11

Характеристика автобусных станций, автопавильонов

и диспетчерских пунктов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нова-ние соору-жений | Остано-вочные пункты, где имеют-ся линей-ные соору-жения | Тип соору-жения (деревян-ный, камен-ный, кирпич-ный и т.д.) | Построено по типовому, индиви-дуаль-ному проекту или помеще-ние приспо-соблен-ное | Общая полез-ная пло-щадь, м2 | Наличие помеще-ний для пассажи-ров, м2 | Коли-чество касс по прода-же биле-тов | Кем про-  изво-  дится регист-рация рейсов  и диспет-черское руко-водст-во | Нали-чие средств связи (теле-фон, теле-тайп, радио) | На ба-лансе  чьей органи-зации нахо-  дятся линей-  ные соору-жения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Лист12

Выполнение основных эксплуатационных показателей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г |
| Среднегодовое количество  работавших автобусов |  |  |  |  |  |
| В том числе  автобусов без кондукторов |  |  |  |  |  |
| Марка автобусов |  |  |  |  |  |
| Перевезено пассажиров, тыс. |  |  |  |  |  |
| Выполнено  пассажирокилометров, тыс. |  |  |  |  |  |
| Автомобиле-часы работы |  |  |  |  |  |
| Эксплуатационная скорость,  км/ч |  |  |  |  |  |
| Общий пробег |  |  |  |  |  |
| Пробег с пассажирами |  |  |  |  |  |
| Коэффициент использования  вместимости |  |  |  |  |  |
| Выработка на одно рабочее  автоместо: |  |  |  |  |  |
| в пассажирах |  |  |  |  |  |
| в пассажирокилометрах |  |  |  |  |  |
| Выручка, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Количество рейсов: |  |  |  |  |  |
| по плану |  |  |  |  |  |
| фактически |  |  |  |  |  |
| с соблюдением расписания |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 13.03.2013 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ В ГРАНИЦАХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общее положение

1.1. Комиссия по обследованию автобусных маршрутов между поселениями в границах Ханты-Мансийского района (далее – комиссия) является коллегиальным органом, образованным администрацией Ханты-Мансийского района, и уполномоченным регулярно проводить обследование дорожных условий на автобусных маршрутах между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, давать заключения о возможности открытия или продолжения эксплуатации автобусных маршрутов между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, организации дополнительных пунктов посадки-высадки пассажиров, принимать меры по совершенствованию организации перевозок, повышению их безопасности, вносить предложения по устранению недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 №112, и других правовых актов, действующих в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, и настоящего Положения о комиссии.

1.3. Комиссия формируется из представителей администрации Ханты-Мансийского района, а также по согласованию из представителей администраций сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом между поселениями в границах Ханты-Мансийского района, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, сотрудников ГИБДД, межрегионального управления Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

Оценка соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, по которым проходят или планируется открытие регулярных автобусных маршрутов между поселениями в границах Ханты-Мансийского района (далее – Автобусные маршруты), их оборудования в соответствии с требованиями безопасности движения, установленными Государственными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

2.2. Оценка возможности организации дополнительных и оптимизация функционирования существующих пунктов посадки-высадки пассажиров при движении по Автобусным маршрутам в соответствии с требованиями безопасности движения транспортных средств и пешеходов в зоне их расположения.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от:

органов администрации Ханты-Мансийского района;

юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с перевозкой пассажиров на территории Ханты-Мансийского района;

организаций различных форм собственности, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием, реконструкцией, ремонтом автомобильных дорог, улиц, а также расположенных на Автобусных маршрутах искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, установкой и эксплуатацией в непосредственной близости от автомобильных дорог рекламных и иных сооружений, способных повлиять на безопасность перевозок пассажиров городским пассажирским транспортом;

органов ГИБДД;

органов межрегионального управления Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (МУГАДН).

3.2. Привлекать (по согласованию) к проведению обследования дорожных условий на Автобусных маршрутах специалистов органов администрации Ханты-Мансийского района, а также предприятий и организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского района.

3.3. Вносить предложения в соответствующие организации по устранению недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог и улиц.

3.4. Давать заключения о возможности организации дополнительных пунктов посадки-высадки пассажиров, открытия новых и эксплуатации действующих Автобусных маршрутов.

4. Организация работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии является непосредственное обследование путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту с учетом анализа информации, полученной от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров в границах Ханты-Мансийского района, дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, и т.д., информации ГИБДД о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах.

4.2. Обследование дорожных условий на действующих Автобусных маршрутах проводится не реже двух раз в год (к весенне-летнему, с 15 мая по 15 июня, и осенне-зимнему, с 15 ноября по 31 декабря, периодам), на вновь открываемых Автобусных маршрутах – перед их открытием.

4.3. При возникновении необходимости изменения Автобусных маршрутов, организации дополнительных пунктов посадки-высадки пассажиров на существующих и открываемых Автобусных маршрутах проводится внеплановое обследование дорожных условий в зоне предполагаемого Автобусного маршрута и расположения пунктов посадки-высадки пассажиров.

4.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным председателем комиссии, а в случае возникновения необходимости – по инициативе председателя, контролирующих органов (ГИБДД, МУГАДН), обращения перевозчиков, в 10-дневный срок со дня обращения.

4.5. Результаты обследования дорожных условий оформляются актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации действующих или открытия новых маршрутов движения и пунктов посадки-высадки пассажиров.

В случае выявления их несоответствия требованиям безопасности движения в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий безопасности движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршруте.

Акты обследования в течение 10 дней передаются главе администрации Ханты-Мансийского района для принятия решения об открытии или продолжении эксплуатации маршрута, пунктов посадки-высадки пассажиров.

Копии актов с предложениями по проведению мероприятий для устранения выявленных недостатков направляются в дорожные, коммунальные и другие организации, в ведении которых находятся дороги, улицы, искусственные сооружения.

Копии актов передаются также организациям, осуществляющим пассажирские перевозки на Автобусных маршрутах, для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктажей водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования скоростей движения.

4.6. Заключение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов комиссии, принявших участие в обследовании.

4.7. Решение об открытии, временном прекращении или закрытии Автобусных маршрутов, а также организации дополнительных или запрещении использования существующих мест посадки-высадки пассажиров принимается главой администрации Ханты-Мансийского района на основании заключений, предоставляемых комиссией, о чем издается распоряжение администрации района.

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 13.03.2013 № 55

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ МЕЖДУ ПОСЕЛЕНИЯМИ В ГРАНИЦАХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, председатель комиссии

Члены комиссии:

Начальник отдела транспорта, связи и дорог

Специалист-эксперт отдела транспорта, связи и дорог

Представители администраций сельских поселений в границах Ханты-Мансийского района (по согласованию)

Государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Ханты-Мансийский» (по согласованию)

Государственный инспектор МУГАДН по ХМАО – Югре и ЯНАО (по согласованию)

Главный инженер филиала №5 ГП «Северавтодор» (по согласованию)

Заместитель генерального директора по безопасности движения и технике безопасности ОАО «Ханты-Мансийское АТП» (по согласованию).